

פרוטוקול שאלות הבהרה: הפקת אירוע נוער אזורי - קיץ 2026

אשכול רשויות מישור החוף

תאריך המפגש: 28.4.26

שעה: 9:00-9:45

מיקום: מפגש מקוון (זום)

נוכחים

- ראם שמואלביץ - מנהל אגף חק"ר (חינוך, קהילה ורווחה) באשכול
- סיון גבעתי - מנהלת תחום חינוך באשכול
- נציגי חברות הפקה/מציעים פוטנציאליים: טל אשורי (שי בוכמן), איתי מנש+ניצן פרייס, זיו קאשי, חני בוזגלו+יוסי (זום הפקות), אריאל גוטגליק

רקע כללי

בפתח המפגש הציגו ראם וסיון את פעילות אשכול רשויות מישור החוף, המאגד 16 רשויות מקומיות. הוסבר כי מטרת הפרויקט היא קיום אירוע שיא אזורי עבור בני נוער בשכבות ט'-י"ב מרשויות האשכול.

תפקיד המפיק להיות יועץ/מלווה למחלקת החינוך באשכול בקיום האירוע. על ההצעה להתייחס לשעות העבודה של המפיק. אין לכלול בהצעה סכום כסף שיועבר לספקי משנה או ספקים אחרים. יש לכלול בהצעת המחיר את עלות העבודה הכרוכה באיסוף של הצעות מחיר וכו'.

פרטי האירוע

במהלך המפגש נמסר המידע הבא כבסיס לתכנון ההצעה:

- **קהל יעד והיקף:** אירוע נוער לשכבות ט'-י"ב. צפי המשתתפים עומד על כ-3,000 בני נוער, עם פוטנציאל הרחבה ל-5,000 משתתפים.
- **מועד האירוע:** קיימת סבירות גבוהה מאוד לקיום האירוע בטווח התאריכים 29.7-3.8, כאשר התאריך המועדף הוא **יום חמישי, ה-30.07.2026**.
- **מיקום האירוע:** נכון למועד זה, הכוונה היא לקיים את האירוע במועצה המקומית פרדס חנה-כרכור, באתר הצמוד לאנדרטת הנח"ל (בעל קיבולת של עד 5,000 איש).
- **תשתית קיימת:** רשות פרדס חנה כרכור מפיקה פסטיבל בירה בתחומה. האירוע מתוכנן להתקיים בצמידות אליו מבחינת המועד ולהתבסס על תשתית הפסטיבל: במה, מערכות תאורה, הגברה, גידור, שילוט, שירותים וכו'. מפרט המוצרים והשירותים שיתקבלו מפרדס חנה כרכור טרם הוחלט.
- **מפיק/ת האירוע יעמדו בקשר עם מחלקות הנוער של 8 רשויות מקומיות בענייני הרשמה ותוכן עצמאי המגיע מהמחלקות.**

הבהרות מקצועיות

- מצופה מהמפיק/ה לדעת את כל הנהלים, האישורים והדרישות הנדרשות בחוק, בתקנות ובנורמות מרשות מקומית (אשר האשכול מתנהל כמוה) הנוגעות לאירוע כזה מרשות ולדאוג לסיפוקן על ידי האשכול, פרדס חנה או מי מהספקים שניקח. יש להכיר את נוהל הרכש ברשויות ולסייע לנו לפעול על פיו.

- יידרשו פתרונות יצירתיים ולא בהכרח שגרתיים באירוע זה. כמו למשל: תידרש מערכת רכישת כרטיסים שתאפשר לרשות לסבסד חלק מעלות הכרטיס לבני הנוער אשר מהווים תושביה (קוד קופון + הצלבה ואישור הכרטיס או משהו דומה).
- תתקיים ישיבת סטטוס שבועית עם סיון, מנהלת החינוך באשכול לקבלת החלטות משותפות.
- האפשרות להשתמש בתשתית של פסטיבל הבירה קיימת בסבירות גובהה מאוד אך לא מוחלטת, לרבות אלו שירותים בדיוק ירכיבו את התשתית הקיימת ואלו לא. לכן מומלץ להגיש הצעת מחיר מודולרית.
- מרבית הסיכויים שבעלי האירוע והחתומים עליו יהיו האשכול או גוף מטעמינו. אולם למקרה שזה לא יסתייע, נבקש לקבל מכמ"ן את העלות שתיקחו בגין רכיב זה, כולל הביטוחים הכרוכים בו.

מבנה הצעת המחיר (מודולרי)

עקב קיומם של משתנים כגון מיקום סופי ואופי האירוע, אנו מאפשרים למציעים להגיש הצעת מחיר מודולרית המורכבת מגרעין בסיסי ותוספות אופציונליות:

א. **הצעת בסיס**: עבודת המפיק בשלבי התכנון, הניהול והביצוע של האירוע בפרדס חנה, כולל כל המרכיבים המקצועיים כפי שהופיעו במסמכי הפנייה (בל"מ).

ב. **תוספות (אופציונלי)**: יש לתמחר בנפרד את הרכיבים הבאים:

- **אחריות וביטוח**: תוספת עבור קבלת אחריות כוללת וחתימה על האירוע (כולל פוליסות ביטוח מתאימות לכיסוי האירוע).

- **שינוי מיקום**: תוספת מחיר במידה והאירוע לא יתקיים בסופו של דבר באתר בפרדס חנה (ומשמעותה הקמת תשתיות מלאה באתר חלופי).

- **הרחבת נפח האירוע**: תוספת מחיר עבור גידול בהיקף המשתתפים מ-3,000 לכ-5,000 איש.

אישור המציע

חובה לצרף מסמך זה, כשהוא חתום, להצעת המחיר המוגשת על ידיכם.

שם: _____

חברה: _____

חתימה: _____

תאריך: _____