



## **מכרז פומבי מס' 01/2026**

**למתן שירותי ניהול חממת היזמים "אשכולטק" באשכול  
רשויות מישור החוף**

**פברואר 2026**

**מכרז פומבי מס' 01/2026**  
**למתן שירותי ניהול חממת היזמים "אשכולטק" באשכול**  
**רשויות מישור החוף**

**תוכן עניינים**

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות.....

מסמך ב' – פרטי המשתתף.....

מסמך ג' – שאלון ניגוד עניינים.....

מסמך ד' – הצהרת משתתף.....

מסמך ה' – הסכם.....

מסמך ו' – שמירה על סודיות.....

## מכרז פומבי מס' 01/2026

למתן שירותי ניהול חממת היזמים "אשכולטק" באשכול רשויות מישור החוף (להלן: "האשכול") מזמין בזאת יחידים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להתקשר עם האשכול למתן שירותי ניהול חממת היזמים "אשכולטק" באשכול רשויות מישור החוף.

על כל משתתף לעמוד בתנאי הסף הקבועים בחוברת המכרז.

1. במכרז זה אין צורך בהגשת ערבות להבטחת ההצעה.

2. את ההצעות על כל נספחיהן יש לשלוח לדואר אלקטרוני [oshrat@hof.org.il](mailto:oshrat@hof.org.il)

3. שאלות הבהרה ניתן להגיש עד ליום 09.03.2026 בשעה 12:00 לפי הנוסח המפורסם במכרז.

4. ההגשה תתבצע עד ליום 16.03.2026 בשעה 12:00 (בכל מקרה לא יאוחר מהשעה 12:00)

### הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תיבחן

5. האשכול אינו מתחייב לקבל איזה מההצעות שהוגשו במסגרת מכרז זה.

תמיר מילרד

מנכ"ל אשכול רשויות מישור החוף

# מכרז פומבי מס' 01/2026

למתן שירותי ניהול חממת היזמים "אשכולטק" באשכול רשויות מישור החוף

## מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

### 1. הקדמה: אשכול רשויות מישור החוף

1.1. אשכול רשויות מישור החוף (להלן: "האשכול"), הוקם ביום 19.5.22 מכוח צו איגודי ערים (אשכול רשויות מישור החוף), תשפ"ב – 2022 (להלן: "הצו" או "הצו המקים").

1.2. נכון למועד פרסומו של מכרז זה הרשויות המקומיות החברות באשכול הינן: מועצה מקומית גיסר אל-זרקא; מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה; מועצה אזורית אלונה; מועצה מקומית זכרון יעקב; מועצה מקומית פורדיס; מועצה אזורית חוף הכרמל, עיריית אום אל פאחם, מ.א. מנשה, מ.מ פרדס חנה כרכור, עיריית כפר קרע.

כל אחת מהרשויות המפורטות בסעיף 1.2 לעיל, כל תאגיד מקומי מטעמן, כל מינהלת או גוף מנהל מטעמן, כל יישוב במסגרתן וכן כל רשות נוספת שתצורף לאשכול בעתיד, ככל שתצורף (ותאגיד מקומי מטעמה), תיקרא להלן: "הרשות".

1.3. באשכול חיים כ-264,000 תושבים והוא כולל רשויות יהודיות וערביות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וערים. האשכול פועל בתחומים בו יש לו ערך מוסף ומהווה מקור מומחיות וידע, מניע תהליכים המותאמים לרשויות המרכיבות אותו ומשמר חיבור לסביבה הייחודית על בסיס זיהוי מתמיד של מגמות ההשתנות. האשכול מהווה גורם יוזם, מפתח ומאיץ עבור תהליכים, רעיונות ושירותים שאת חלקם הוא יפעיל בעצמו ואת חלקם יביא לכדי בשלות בהפעלה של גורמים אחרים באזור.

1.4. בין היתר מפעיל האשכול תחת האגף לפיתוח כלכלי "מנהלת הצמיחה" שפועלת לקידום צמיחה ופיתוח כלכלי אזורי, בהובלת הרשויות המקומיות, משרדי הממשלה ובשיתוף תעשייה, מערכת הבריאות, אקדמיה ומכוני מחקר. הפעילות תתבצע בתחומי הבריאות, המדיקל והמכשור הרפואי.

1.5. **במסגרת פעילות מנהלת הצמיחה תופעל חממת יזמים "אשכולטק"** – שמטרתה לייצר תשתית אזורית שמחברת בין חברות סטארטאפ לחברות שירות ותשתית כדי לקדם צמיחה מהירה של תחום המדיקל באזור.

1.6. התפקיד כולל עבודה מול חברות ויזמים, איתור ומיפוי חברות רלוונטיות (סטארטאפים, חברות בצמיחה, תעשייה) – קו"ק, פרסומים, כנסים ועוד. בניית תוכנית ליווי מותאמת לכל חברה. גיוס שותפים, ניהול קשרים והסכמים, ניהול קהילת עמיתים, ניהול תקציב וניהול תהליכי בקרה ומדידה.

1.7. כלל פעילות זו הינה תחת מנהלת הצמיחה שתחת האגף לפיתוח כלכלי ובהלימה עם פרויקטים נוספים המתנהלים באגף.

### 2. להלן ריכוז התאריכים ומידע

האירוע	מידע ותאריכים
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום <b>09.03.2026</b> עד השעה <b>12:00</b> . במועד, באופן, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
טלפון לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה.	טלפון לבירורים: <b>052-5558097</b> דוא"ל: <a href="mailto:oshrat@hof.org.il">oshrat@hof.org.il</a>
מועד ומקום הגשת הצעה.	המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הינו <b>16.03.2026</b> עד השעה <b>12:00</b> . הצעה שתגיע לאחר השעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.

האשכול יוכל להאריך ו/או לשנות את המועדים שלעיל בהודעה שתשלח לרוכשי חוברת המכרז ותפורסם בעיתונות וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים (גם אם חלף המועד להגשת הצעות).

### 3. מהות התפקיד

#### 3.1. עבודה מול חברות ויזמים

3.1.1. איתור ומיפוי חברות רלוונטיות (סטארטאפים, חברות בצמיחה, תעשייה) – קו"ק, פרסומים, כנסים ועוד.

3.1.2. פגישות עומק, הבנת צרכים ואתגרים –

3.1.3. בניית תוכנית ליווי מותאמת לכל חברה

3.1.4. חיבור לתשתיות: רגולציה, מחקר, קליניקה, מימון, שירותים משלימים

3.1.5. ליווי שוטף, מעקב, פתרון חסמים

#### 3.2. עבודה מול חברות תשתית ושותפים

3.2.1. מיפוי ספקי שירות ותשתיות (בתי חולים, רגולציה, אקדמיה, ייעוץ, טסטינג וכו')

3.2.2. ניהול קשרים והסכמים

3.2.3. העלאת צרכים והזדמנויות לשיתופי פעולה למנהלת הצמיחה

#### 3.3. קהילה ואקוסיסטם

3.3.1 הכנת ניוזלטר ומיידעים על פעילות אשכולטק בקהילה וברשתות

3.3.2 אחריות לעדכניות המידע ברשתות חברתיות

### 3.4 ניהול ובקרה

3.4.1 עבודה לפי תוכנית עבודה שנתית

3.4.2 מדידה: חברות פעילות, חיבורים, פרויקטים, תוצרים

3.4.3 ניהול תקציב

3.5 ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י מנהלת צמיחה או מנהלת האגף מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של המחלקות והאגף.

## 4. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

4.1 תואר ראשון לפחות באחד התחומים: מנהל עסקים, כלכלה, הנדסה, מדעי החיים, בריאות הציבור או תחום רלוונטי אחר.

4.2 ניסיון בעבודה עם סטארטאפים או חברות הפועלות בתחום הבריאות או אקוסיסטם חדשנות.

4.3 ניסיון מוכח בניהול תהליכים מול מספר גורמים במקביל.

4.4 שליטה מלאה בעברית ואנגלית ברמה גבוהה מאוד, בכתב ובעל פה

4.5 ניסיון וידע בשימוש בתוכנות: word, excel, powerpoint ועוד

4.6 להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור יצרף המועמד קורות חיים מפורטים ובהם התייחסות לתנאי הסף הנדרשים.

4.7 התנאים במכרז מנוסחים בלשון זכר לשם הנוחות בלבד והמכרז מיועד לשני המינים ללא כל הבדל.

**לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.**

## יתרון ינתן

5.

5.1 ניסיון בעבודה עם חברות Healthtech וחדשנות בתחום המדיקל

5.2 היכרות עם תהליכי רגולציה רפואית, ניסויים קליניים ואיכות

5.3 ניסיון בעבודה מול בתי חולים, אקדמיה או קרנות השקעה

5.4. ניסיון בהפעלת תוכניות האצה, חממות או מסגרות ליווי

5.5. מגורים או מיקום בשטח אשכול רשויות מישור החוף

## **6. דרישות התפקיד**

6.1. יוזמה, ניהול, והובלת של פרויקטים מרובי משתתפים

6.2. יכולת ניהול זמן וניהול פרויקטים במקביל

6.3. יכולת רתימה והנעת שותפים וספקים.

6.4. הגשת דוחות על פי הצורך

6.5. הגעה פיזית למשרדי האשכול הממוקמים בבנימינה והשתתפות בישיבות ואירועים על פי הנדרש

6.6. יכולת עבודה עצמאית גבוהה בסביבה דינמית

6.7. סדר ודיוק

6.8. ניידות חובה

## **7. התמורה**

7.1. בתמורה לשירותי הייעוץ ישלם האשכול ליועץ תשלום חודשי בסך של 20,000 ש"ח (להלן: "התמורה").

7.2. התשלום כולל מע"מ, נסיעות ואת כל ההוצאות הנדרשות לביצוע התפקיד.

7.3. הערכת השעות הנדרשות עומדת על כ 150 שעות יעוץ.

## **8. הצעת המשתתף**

8.1. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם נאמר אחרת באופן מפורש במסמכי המכרז.

8.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י האשכול, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

## **9. מסמכי ההצעה**

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן באמצעות המייל לכתובת  
oshrat@hof.org.il

- 9.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י האשכול), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו) וכן ההסכם חתום בעמוד האחרון שלו במקום המיועד לכך, קו"ח ותעודות המעידות על השכלה או ניסיון מקצועי
- 9.2. יש לצרף שמות ופרטים של 3 ממליצים לפחות. ממליצים מהתחום המוניציפאלי- יתרון
- 9.3. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל.
- 9.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, דהיינו:  
אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 תקף על שם המשתתף.
- 9.5. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 9.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים אשר אינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## **10. אופן ומועד הגשת ההצעה**

- 10.1. יש להגיש קורות חיים, תעודות השכלה, ואישורים רלוונטים המעידים על הכשרות או ניסיון מקצועי.
- 10.2. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 10.3. בהגשת מועמדותו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## **11. הבהרות ושינויים**

11.1. עד המועד הקבוע יוכל כל המעוניין בכך לשלוח שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד לכתובת oshrat@hof.org.il, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	סעיף רלבנטי	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

11.2. יודגש, כי תינתן התייחסות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי האשכול אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

11.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

11.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את האשכול.

11.5. האשכול רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתם או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 12. שמירת זכויות

המשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

## 13. בחינת ההצעות

13.1. הצעות המשתתפים ייבחנו באופן שבו תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף ולאחר מכן בחינת אמות המידה המפורטות בסעיף 13.2 להלן. מובהר כי על אף תיאור השלביות שלעיל, המכרז אינו "דו שלבי".

13.2. אמות המידה לבחינת ההצעות:

הקריטריון	אופן מתן הניקוד	ניקוד מירבי
ניסיון בעבודה בתחומי	ניסיון של המשתתף יזכה את המשתתף בין 4-2 שנים ב- 10	20 נקודות

הבריאות והיזמות	נקודות ומעל 4 שנים יזכה את המשתתף ב-20 נקודות.
ניסיון בניהול מספר פרויקטים/ תהליכים במקביל	ניסיון של המשתתף בניהול מספר פרויקטים המקביל יזכה את המשתתף בין 2-4 פרויקטים ב-10 נקודות ומעל 3 פרויקטים יזכה את המשתתף ב-20 נקודות .
התרשמות כללית	ועדה מקצועית מטעם האשכול תבחן את המשתתף על סמך ראיון אישי . הניקוד בסעיף זה יבוצע לפי קריטריונים של יצירתיות, יזמות, מורכבות בהובלת פרויקטים, ניסיון , יכולת אישיות ועוד .

13.3. במקרה בו יהיו 2 הצעות זהות מבחינת ניקודן שהן הטובות ביותר, יפעל האשכול על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין).

13.4. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

13.5. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

13.6. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

13.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

13.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור,

13.9. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, ואת ניסיונו של האשכול ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, יהא רשאי האשכול לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם האשכול, ככל שיידרש.

#### 14. הודעה על זכייה וההתקשרות

14.1. עם קביעת הזוכה במכרז, יודיע על כך האשכול לזוכה.

14.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת האשכול על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים.

14.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 13.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, יהא רשאי האשכול לבטל את זכייתו של אותו זוכה במכרז ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

14.4. האשכול ישלח הודעה בדוא"ל ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

14.5. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

## **15. ביטול המכרז**

15.1. האשכול רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

15.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האשכול יהא רשאי – אך לא חייב – לבטל את המכרז אם

התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים או שיש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

15.3. החליט האשכול על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האשכול ו/או כלפי מי מטעמו.

## **אשכול רשויות מישור החוף**

## מסמך ב' – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

## מסמך ג' – שאלון ניגוד עניינים

1. חלק א'- תפקידים וכהונות

### 1.1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_  
שם פרטי: \_\_\_\_\_  
מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

### 1.2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

1.3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 1.2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

1.4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות.  ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו (אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים


2. חלק ב' - קשר לפעילות הרשות

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית או לגופים הקשורים לרשות המקומית (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---

2.1. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 1.2 – 1.4 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 1.2 – 1.4 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם ב/ת זוגך בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---



---



---



---

## 2.2. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

## 2.3. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שחשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב שחשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

## 2.4. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב שחשש לניגוד עניינים:

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב שחשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

3. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה)

"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

4. האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

5. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן /לא

6. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם .

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .**

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו .**

כן / לא

אם כן, פרט/י :

#### הצהרה :

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי :

- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרכ כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית.
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
- ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

## מסמך ד' – הצהרת המשתתף

אני הח"מ, לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגיש בזאת מועמדותי במכרז פומבי מס' 01/2026 מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר בזה, כי קראתי והבנתי את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכתי את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתי זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
2. לא הסתמכתי בהצעתי זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי האשכול במכרז זה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או מי מהרשויות המזמינות אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן אני מצהיר בזה, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתי. עוד ידוע לי כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתי לאספקת השירותים וכיו"ב. אם אסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעתי.
5. אני מקבל על עצמי לבצע את כל התחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן אני מתחייב לקיים אחר כל התחייבויותי כלפי האשכול בהתאם להוראות המכרז.
6. המחירים המוצעים לי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, כולל מע"מ.
7. אני מתחייב כי במידה ואזכה במכרז, אבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותי גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
- היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי במועד שנדרש לכך על ידכם, אמציא את כל המסמכים והאישורים שעלי להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדיון,
9. בעצם הגשת הצעה זו הרי נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והנני מוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

**ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:**

**פרטי החותם מטעם המציע :**

**תאריך :** \_\_\_\_\_ **חתימה + חותמת :** \_\_\_\_\_

## אישור עו"ד

עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל  
האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו  
וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מסמך ה'

### הסכם

שנערך ונחתם בבנימינה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2026

בין: **אשכול רשויות מישור החוף**  
המלאכה 17, בנימינה גבעת עדה  
(להלן: "האשכול")

**מצד אחד;**

ל**בין:** \_\_\_\_\_ **ת.ז.** \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

**מצד שני;**

- והואיל:** והאשכול פירסם מכרז פומבי מס' 01/2026 על מנת לקבל הצעות ממציעים שונים למתן שירותי ניהול חממת היזמים "אשכולטק" באשכול רשויות מישור החוף.
- והואיל:** והצעת הספק נמצאה המתאימה ביותר למתן השירותים בהתאם למכרז.
- והואיל:** והאשכול מעוניין לקבל מהיועץ שירותי ניהול חממת יזמים "אשכולטק" בהתאם להוראות הסכם זה ותנאי המכרז (להלן: "שירותי הניהול");
- והואיל:** והצדדים מבקשים להעלות על הכתב את ההסכמות וההבנות ביניהם.

### **לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **מבוא**

1. המבוא להסכם זה יהווה חלק בלתי נפרד ממנו וייקרא כסעיף מסעיפיו.
2. כותרות הסעיפים בהסכם זה אינם באים להוסיף או לגרוע על האמור בו והן לשם הנוחיות בלבד.

#### **מתן שירותי ניהול**

3. הספק יעניק לאשכול שירותי ניהול חממת היזמים "אשכולטק" באשכול רשויות מישור החוף בהתאם להגדרת התפקיד שפורטה במסמכי המכרז (להלן "שירותי הייעוץ והניהול").
4. שירותי הייעוץ והניהול יינתנו על ידי היועץ באשכול, במועדים ובשעות על פי הצורך, בהתאם להוראות המכרז. מוצהר ומובהר, כי שירותי הייעוץ והניהול יכול ויידרשו, גם בשעות שאינם בשעות מתן שירות מקובלות והרגילות והיועץ מאשר כי בעבור שעות אלו לא יקבל כל תמורה נוספת.

5. על היועץ לבצע את עבודתו ממשרדי האשכול ולא רק, על פי הוראות המכרז.
6. כל דרישה של האשכול לשינוי בהיקף השירותים שיעניק היועץ לאשכול, תעשה בהסכמה משותפת של הצדדים בלבד.

### **התמורה**

7. בתמורה לשירותי הניהול ישלם האשכול ליועץ תשלום חודשי בסך של ₪20,000 הכולל מע"מ (להלן: "התמורה").
8. היועץ יגיש לאשכול, בסוף כל חודש קלנדרי חשבון עיסקה לתשלום התמורה וינפיק לאשכול חשבונית מס כדין בקשר ליועץ שניתן על ידו בפועל ושהוענק לאשכול במהלך החודש החולף. לכל חשבונית יתווסף פירוט מלא של המועדים והשעות בהם ניתנו שירותי היועץ.
9. האשכול ישלם את התמורה האמורה ליועץ לאחר שחשבון העיסקה נבדק ואושר על ידי גזברות האשכול בתנאי שוטף + 30 יום.
10. מוסכם בזאת כי תשלום התמורה הינו בעד שירותי היועץ בלבד ואין האשכול מתחייב או אחראי לספק ליועץ שרותי מזכירות, טלפון, הדפסות, העתקות או חדר ייעודי למתן שרותי היועץ.

### **תקופת ההסכם**

11. (א) תקופת תוקפו של הסכם זה לשנה בלבד, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת הניהול").
- (ב) מוסכם בזאת כי בכפוף לעמידתו של היועץ בכל תנאי הסכם זה ניתנת לאשכול זכות הברירה להאריך תוקפו של הסכם זה לתקופה נוספת על פי החלטת האשכול בכפוף למתן הודעה מוקדמת לפני תום תקופת היועץ.
12. מוסכם בזאת כי לכל צד הזכות להודיע לצד השני, בכתב, על הפסקת ההתקשרות, וזאת בתוך 30 יום ממועד מתן ההודעה.
13. הובא הסכם זה לכדי סיום, לפני תום תקופת היועץ, מכל סיבה שהיא, ישלם האשכול ליועץ את כל התשלומים המגיעים לו על-פי הסכם זה, עבור השירותים שהעניק היועץ בפועל לאשכול עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
14. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לצדדים על פי כל דין.
15. בתום תקופת היועץ או בסיום כל תקופת הארכה של תקופת היועץ ככל שתוארך, תעשה על ידי האשכול הערכה מחדש לגבי המשך ההתקשרות עם

היועץ על פי הסכם זה.

16. מוסכם בזאת כי בתקופת הייעוץ ובכל תקופה נוספת ככל שתחודש יהיו הצדדים רשאים להביא הסכם זה לסיומו על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש. נמסרה הודעה כאמור על ידי מי מהצדדים יבוא הסכם זה לסיומו בתוך 30 ימים מיום שנמסרה ההודעה ולצדדים לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות האחד כלפי השני בגין סיומו המוקדם של ההסכם.

### יחסי הצדדים

17. בין האשכול לבין היועץ לא יחולו יחסי עובד- מעביד ולמען הסר כל ספק מוסכם כי הענקת שרותי הייעוץ והניהול של היועץ לאשכול על פי הסכם זה הינם כקבלן עצמאי.

18. היועץ מצהיר, כי בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או למי מטעמו או למי מעובדיו, ובלבד שלא ניגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל של האשכול.

19. היועץ מתחייב בזאת להימנע מביצוע כל עבודת ייעוץ אשר בה יש לו או עשוי להיות לו ניגוד עיניינים אישי בתפקידו כיועץ לאשכול ובכל מקרה מתחייב להודיע לאשכול באופן מיידי וללא שהות על כל נושא שבו עשוי להיות לו ניגוד עיניינים כאמור.

### אי הסבה

20. היועץ מתחייב בזאת שלא להעביר, או להסב, או להמחות, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, באיזה אופן שהוא, את התחייבויותיו או זכויותיו על-פי הסכם זה, לכל אדם או תאגיד אחר, וזאת מבלי לקבל את הסכמה ואישור, מראש ובכתב, של האשכול.

### סודיות

21. במשך תקופת הסכם זה ובתקופה של 24 חודשים לאחר סיומו, מתחייב היועץ ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו אשר להם היתה נגיעה למתן שרותי הייעוץ לאשכול שלא להעביר ו/או לגלות ו/או לפרסם ו/או לעשות שימוש כלשהו ובפרט שימוש לרעה במידע שהגיע אליו אודות האשכול ופעילותיו לרבות עובדיה ו/או הפועלים מטעמו ואשר הגיעו לידיהו במסגרת התקשרות זו ולא לפגוע בדרך כלשהי באשכול לרבות עובדיו, ספקיו ונותני השרותים

### אחריות וביטוח

22. היועץ מצהיר כי יש ברשותו ויהיו ברשותו בכל עת ביצוע הסכם זה כל הביטוחים הנדרשים לכיסוי אחריותו על-פי דין, לרבות ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מעבידים. היועץ מתחייב בזאת להמשיך ולקיים את הביטוחים האמורים כל עוד תחול עליו חבות כלשהי, בין בתקופת ההתקשרות עם האשכול ובין אם לאחר מכן.

### הפרות וסעדים

23. הפרת הסעיפים הבאים, תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה: 20: 6,7,8,9,10,16,17,18,19, כמו כן, כל הפרה אחרת של הסכם זה, שעל פי היקפה, אופייה ו/או נסיבותיה בעת ההפרה ניתן לראותה כהפרה יסודית, תיחשב ככזו ובלבד שניתנה לצד המפר התראה מוקדמת בכתב של 14 (ארבעה עשר) יום והוא לא מילא אחריה ו/או לא תיקן את ההפרה.

24. הפר צד לחוזה זה תנאי מתנאי החוזה, או התחייבות מהתחייבותיו עפ"י חוזה זה (להלן: "המפר"), יפצה המפר את הצד השני (להלן: "הנפגע") בגין כל נזק שייגרם עקב ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הנפגע לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה.

25. אין האמור בהסכם זה גורע מזכויותיו של צד להסכם על-פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970, ועל פי כל דין.

26. כל סעד או זכות הניתנים לצד להסכם זה בקשר עם הפרת ההסכם בידי הצד האחר, באים הם להוסיף על כל סעד אחר המוענק לאותו הצד על פי הסכם זה או על פי הדין ולא לגרוע מהם. הצדדים מצהירים כי כוונתם בהסכם זה היא לאפשר לכל צד להפעיל, בכל מקרה של הפרה, את מירב הסעדים הנתונים על פי הדין או ההסכם, במקביל, במצטבר או לחילופין והכל לפי שיקול דעתו, וכל עוד לא נאמר בהסכם במפורש אחרת.

27. אין בכל תרופה וסעד הנקובים במפורש בהסכם זה כדי לייתר או לגרוע מזכות כל צד לכל תרופה וסעד אחרים הנתונים לו על-פי הסכם זה או על-פי כל דין. אי שימוש או איחור בשימוש מצד להסכם זה בזכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין לא ייחשב כויתור של אותו הצד על הזכות האמורה.

## סמכות שיפוט

28. לבית המשפט המוסמך שמקום מושבו בחדרה תהיה הסמכות המקומית, הייחודית והבלעדית בכל עניין הנוגע להסכם או הנובע ממנו ולכל בית משפט אחר מלבדו לא תהא סמכות לדון בעניינים אלה.

## שונות

29. כל שינוי ו/או תיקון של סעיף מסעיפי הסכם זה יהיה בר-תוקף, אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי שני הצדדים.

30. הסכם זה מבטא ומגלם את כל תנאי ההתקשרות והסכמות הצדדים ומבטל כל התכתבות ו/או מו"מ קודם. כל שינוי או תוספת לחוזה זה, לא יהא לה כל תוקף כלפי מי מהצדדים, אלא אם נעשתה בכתב ונחתמה על ידי שני הצדדים.

31. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע בכותרת ההסכם. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על-פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו נתקבלה בתום 3 ימים ממועד מסירתה למשרד הדואר, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

הספק

---

האשכול

## נספח ו' - שמירה על סודיות

### לכבוד אשכול רשויות מישור החוף

#### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

<b>הואיל</b>	והתקשרתי עם אשכול רשויות מישור החוף (להלן - "האשכול") בהסכם למתן שירותי ייעוץ וניהול חממת היזמים "אשכולטק" באשכול רשויות מישור החוף (להלן - "השירותים");
<b>והואיל</b>	והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של האשכול והרשויות המקומיות החברות באשכול ושל כל הקשורים עמם, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש האשכול והרשויות החברות באשכול בקשר עם פעולות האשכול והרשויות החברות באשכול או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
<b>והואיל</b>	והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לאשכול ו/או לצדדים שלישיים:

#### **אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לאשכול ו/או לרשויות החברות באשכול ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת האשכול והרשויות החברות באשכול לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה.

- ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע האשכול והרשויות החברות באשכול על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת האשכול והרשויות החברות באשכול ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי האשכול והרשויות החברות באשכול אינם אחראים לדיוק, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
13. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_