אשכול רשויות **מישור החוף**
عنقود سلطات **الساحل**

מכרז פומבי

מס' 12/26

למתן שירותי ניהול מנהלת צמיחה, medicoast באשכול רשויות מישור החוף

medicoast
Leading Healthtech Innovation

נובמבר 2026

מכרז פומבי מס' 12/26

למתן שירותי ניהול מנהלת צמיחה , medicoast באשכול רשויות מישור החוף

תוכן עניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות .....

מסמך ב' – פרטי המשתתף .....

מסמך ג' – שאלון ניגוד עניינים .....

מסמך ד' – הצהרת משתתף .....

מסמך ה' – הסכם .....

נספח א'- שמירה על סודיות.....

נספח ב'- התחייבות להעדר ניגוד עניינים.....

מכרז פומבי מס׳ 12/26

למתן שירותי ניהול מנהלת צמיחה , medicoast באשכול רשויות מישור החוף

אשכול רשויות מישור החוף (להלן: "**האשכול**") מזמין בזאת יחידים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להתקשר עם האשכול בהסכם למתן שירותי **ניהול מנהלת צמיחה באשכול רשויות מישור החוף** .

1. על כל משתתף לעמוד בתנאי הסף הקבועים בחוברת המכרז.

2. במכרז זה אין צורך בהגשת ערבות להבטחת ההצעה.

3. ניתן להגיש שאלות הבהרה עד ליום 30.11.2026 בשעה 12:00 במייל לכתובת: oshrat@hof.org.il
4. את ההצעות על כל נספחיהן להעביר במייל לכתובת: oshrat@hof.org.il. ההגשה תתבצע עד ליום 07.12.2026 בשעה 12:00 (בכל מקרה לא יאוחר מהשעה 12:00)

<u>הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תיבחן</u>.

5. האשכול אינו מתחייב לקבל איזה מההצעות שהוגשו במסגרת מכרז זה .

6. יום ראיונות מרוכז למועמדים שימצאו מתאימים יתקיים בתאריך 13.12.2026 בין השעות 13:30-15:30.

תמיר מילרד

מנכ"ל אשכול רשויות מישור החוף

מכרז פומבי מס׳ 12/26

למתן שירותי ניהול מנהלת צמיחה , medicoast באשכול רשויות מישור החוף

<u>מסמך א׳ – ההזמנה להציע הצעות</u>

1. <u>הקדמה: אשכול רשויות מישור החוף</u>

1.1. אשכול רשויות מישור החוף (להלן: "**האשכול**"), הוקם ביום 19.5.22 מכוח צו איגודי ערים (אשכול רשויות מישור החוף), תשפ"ב – 2022 (להלן: "**הצו**" או "**הצו המקים**").

1.2. נכון למועד פרסומו של מכרז זה הרשויות המקומיות החברות באשכול הינן: מועצה מקומית ג׳סר אל-זרקא; מועצה מקומית בנימינה–גבעת עדה; מועצה אזורית אלונה; מועצה מקומית זכרון יעקב; מועצה מקומית פורדיס; מועצה אזורית חוף הכרמל, עיריית אום אל פאחם, מ.א. מנשה, מ.מ פרדס חנה כרכור, עיריית כפר קרע. והוא עתיד לצמוח ל-17 רשויות סך הכל.

כל אחת מהרשויות המפורטות בסעיף 1.2 לעיל, כל תאגיד מקומי מטעמן, כל מינהלת או גוף מנהל מטעמן, כל יישוב במסגרתן וכן כל רשות נוספת שתצורף לאשכול בעתיד, ככל שתצורף (ותאגיד מקומי מטעמה), תיקרא להלן: "**הרשות המקומית**".

1.3. באשכול חיים כ-264,000 תושבים והוא כולל רשויות יהודיות וערביות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות ועירים. האשכול פועל בתחומים בו יש לו ערך מוסף ומהווה מקור מומחיות וידע, מניע תהליכים המותאמים לרשויות המרכיבות אותו ומשמר חיבור לסביבה הייחודית על בסיס זיהוי מתמיד של מגמות ההשתנות. האשכול מהווה גורם יוזם, מפתח ומאיץ עבור תהליכים, רעיונות ושירותים שאת חלקם הוא יפעיל בעצמו ואת חלקם יביא לכדי בשלות בהפעלה של גורמים אחרים באזור.

1.4. <u>**מטרת פרסום המכרז ניהול מנהלת הצמיחה האזורית וגיוס מנהל מתאים לקידום התכנית לפיתוח כלכלי אזורי בתחומי תעשיית הבריאות בדגש על מכשור רפואי.**</u>

מטרת התוכנית היא להוביל לפיתוח כלכלי אזורי בהתאם ליתרונות יחסיים והפיכת תחום הבריאות ומדעי החיים למנוע צמיחה מחולל שינוי במרחב רשויות האשכול, חיזוק ופיתוח האקו-סיסטם הקיים, העמקת שיתופי הפעולה, הרחבת הפעילות הקיימת ועידוד הגדלת ההשקעות תוך ניצול מיטבי של האקו-סיסטם שנבנה באופן טבעי במרחב לצד פוטנציאל פיתוח קיים של אזורי תעשייה.

מדובר במהלך רב־שנתי להפיכת האזור למנוע צמיחה לאומי. המהלך מתבצע בשיתוף תעשייה, בתי חולים, אקדמיה ורשויות, ומטרתו למנף את יתרון האזור לכדי תעסוקה איכותית, צמיחה כלכלית, חיזוק יצוא והגדלת הכנסות הרשויות באמצעות אקוסיסטם תעשייתי פעיל ואפקטיבי. פרטים נוספים אודות פעילות המנהלת ניתן למצוא באתר האשכול בכתובת hof.org.il.

2. <u>להלן ריכוז התאריכים ומידע</u>

האירוע	מידע ותאריכים
טלפון לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה.	טלפון לבירורים: **052-5558097** דוא"ל: oshrat@hof.org.il
הגשת שאלות הבהרה	ניתן להגיש שאלות הבהרה עד ליום 30.11.2026 בשעה 12:00 במייל לכתובת: oshrat@hof.org.il
מועד ומקום הגשת הצעה	המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הינו ביום **07.12.2026** בשעה **12:00** לכתובת מייל: oshrat@hof.org.il *יש לוודא אישור הגעת המייל הצעה שתגיע לאחר השעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים , עפ"י חוק. קיימת אפשרות שפתיחת תיבת המכרזים תשודר באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM או TEAM.
יום ראיונות	יום ראיונות יתקיים במשרדי האשכול ברחוב המלאכה 17 בבנימינה בתאריך 13.12.2026 בין השעות 13:30-15:30. לראיונות יזמנו רק מועמדים שימצאו מתאימים.

האשכול יוכל להאריך ו/או לשנות את המועדים שלעיל בהודעה שתשלח לרוכשי חוברת המכרז ותפורסם בעיתונות וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים (גם אם חלף המועד להגשת הצעות).

3. <u>מהות התפקיד</u>

3.1. <u>הוצאה לפועל וניהול של תוכנית עבודה אזורית לפיתוח כלכלי עסקי בתחום הבריאות:</u>

3.1.1. הובלת תוכנית פיתוח כלכלי רב-שנתית, תוך חיזוק האקו-סיסטם הקיים בתחומי הבריאות, מדעי החיים והחדשנות.

3.1.2. מינוף יתרונות יחסיים של האזור והפיכתו למרכז מוביל לתעשיית הבריאות בדגש על המכשור הרפואי.

3.1.3. מעקב לוחות זמנים ומשימות לפי תחומי אחריות.

3.1.4. בניית מסלול צמיחה ברור להרחבת פיתוח כלכלי ועסקי בתחום זה.

3.1.5. ניהול סיכונים מתמשך ושיפור מתודולוגיות עבודה לפי הצורך.

3.1.6. קביעת יעדי הצלחה מדידים וניטורם לאורך זמן

3.1.7. ניהול יועצים ונותני שירותים נוספים

3.1.8. פיתוח מודל עסקי

3.1.9. עדכון אסטרטגית פעולת ותוכניות עבודה.

3.2. ניהול פרויקט עם ריבוי שותפים הכולל פיתוח שותפויות עסקיות וגיוס גורמים ממשלתיים:

3.2.1. עבודה עם גורמי ממשל, רשויות מקומיות, גורמים עסקיים ומרכזים רפואיים.

3.2.2. פיתוח שותפויות אסטרטגיות עם מגוון שחקנים בתחום הבריאות.

3.2.3. שיתוף פעולה עם בתי חולים ומוסדות רפואיים כדי לייצר השפעה רחבה.

3.2.4. חיבור בין אקדמיה, חברות הזנק וחברות מבוססות לשיפור שירותים באזור

3.2.5. סנכרון ורתימת כל בעלי העניין, כולל מפגשים תקופתיים וניהול פורומים מקצועיים. גיבוש תהליכים עם שותפים ציבוריים, פרטיים וחברתיים.

3.3. גיוס משאבים להאצת הפיתוח הכלכלי האזורית:

3.3.1. איתור וגיוס מקורות מימון פרטיים וציבוריים, כולל מענקים ממשלתיים ושיתופי פעולה עסקיים.

3.3.2. עבודה עם קרנות בינלאומיות וקרנות השקעה בתחומי הבריאות והטכנולוגיה.

3.3.3. הבניית תוכנית השקעות מקומית למשיכת חברות ויוזמות חדשות לאשכול.

3.4. הובלת פורום מקצועי, אירועי וכנסים:

3.4.1. הובלת כנסים ואירועים על פי תוכנית עבודה שנתית

3.5. ניהול תקציב המנהלת כולל ביצוע בקרה תקציבית, וביצוע דיווחים נדרשים למשרדי ממשלה.

4. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

4.1. תואר אקדמי רלוונטי (יתרון לבעלי תואר שני).

4.2. **להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור יצרף המשתתף מסמכים המוכיחים כי הינו בעל תואר אקדמאי רלוונטי.**

4.3. בעל ניסיון מוכח בעבודה מול משרדים ממשלתיים.

4.4. בעל ניסיון בעבודה מול תעשיית הבריאות והחדשנות.

4.5. ניסיון משמעותי בניהול פרויקטים מורכבים ורבי שותפים.

4.6. **להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור בסעיפים 4.5-4.2 יצרף המועמד קורות חיים מפורטים ובהם התייחסות לתנאי הסף הנדרשים .**

4.7. התנאים במכרז מנוסחים בלשון זכר לשם הנוחות בלבד והמכרז מיועד לשני המינים ללא כל הבדל .

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

5. <u>הצעת המשתתף</u>

5.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם נאמר אחרת באופן מפורש במסמכי המכרז.

5.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י האשכול , ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

6. <u>מסמכי ההצעה ואופן ההגשה</u>

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן לכתובת דואר אלקטרוני: oshrat@hof.org.il

6.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י האשכול), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו) וכן ההסכם חתום בעמוד האחרון שלו במקום המיועד לכך.

6.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל.

6.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, דהיינו:

6.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו -1976 תקף על שם המשתתף.

6.3.2. העתק תעודת עוסק מורשה.

6.3.3. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.

6.4. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או

ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים אשר אינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

7. <u>הבהרות ושינויים</u>

7.1. עד המועד הקבוע לכך בסעיף 2 ולדוא"ל שם, יוכל כל המעוניין בכך לשלוח שאלות הבהרה בכתב במסמך **MS-Word בלבד**, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	סעיף רלבנטי	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

7.2. יודגש, כי תינתן התייחסות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי האשכול אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את האשכול.

7.5. האשכול רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתם או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. <u>התמורה</u>

8.1. בתמורה לשירותי הייעוץ ישלם האשכול ליועץ תשלום חודשי בסך של 20,000 ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "**התמורה**"). התמורה כוללת נסיעות וכל הוצאה אחרת נדרשת למילוי התפקיד.

8.2. היועץ יגיש לאשכול, בסוף כל חודש קלנדרי חשבון עיסקה לתשלום התמורה וינפיק לאשכול חשבונית מס כדין בקשר לייעוץ שניתנו על ידו בפועל ושהוענק לאשכול במהלך החודש החולף. לכל חשבונית יתווסף פירוט מלא של המועדים והשעות בהם ניתנו שירותי הייעוץ.

8.3. האשכול ישלם את התמורה האמורה ליועץ לאחר שחשבון העיסקה נבדק ואושר על ידי גזברות האשכול בתנאי שוטף + 30 יום.

8.4. מוסכם בזאת כי תשלום התמורה הינו בעד שירותי הייעוץ בלבד ואין האשכול מתחייב או אחראי לספק ליועץ שרותי מזכירות, טלפון, הדפסות, העתקות או חדר ייעודי למתן שרותי הייעוץ.

9. <u>שמירת זכויות</u>

המשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

10. <u>בחינת ההצעות</u>

10.1. שלב א' – בשלב זה ועדת המכרזים תפתח את מעטפות מסמכי המכרז בלבד של ההצעות הנמצאות בתוך תיבת המכרזים, תתעד בפרוטוקול את נתוני ההצעות וכן תבחן, באמצעות יועציה, את עמידת ההצעות בתנאי הסף.

10.2. שלב ב' – בשלב זה ועדת האיכות תנקד את רכיב האיכות של ההצעות הכשירות בלבד שנמצאו תקינות ועומדות בתנאי הסף. הצעות המשתתפים ייבחנו באופן שבו תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף ולאחר מכן בחינת אמות המידה המפורטות בסעיף 10.4 להלן.

10.3. שלב ג' – ועדה מקצועית שתורכב ממנכ"ל האשכול, מנהלת אגף פיתוח כלכלי ורמ"ט יקיימו ראיונות למועמדים שקיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר.

10.4. אמות המידה לבחינת ההצעות:

הקריטריון	אופן מתן הניקוד	ניקוד מירבי
ניסיון עבודה מול רשויות או מול משרדי ממשלה	ניסיון של המשתתף בעבודה בפרויקטים מול רשויות מקומיות או משרדי ממשלה יזכה את המשתתף בין 2-4 שנים ב- 5 נקודות ומעל 4 שנים יזכה את המשתתף ב-10 נקודות.	10 נקודות
ניסיון עבודה מול תעשיינים וחברות	ניסיון של המשתתף בעבודה בפרויקטים עם תעשיינים או חברות או חברות הזנק ומגזר פרטי יזכה את המשתתף בין 2- 4 שנים ב- 10 נקודות ומעל 4 שנים יזכה את המשתתף ב- 20 נקודות .	20 נקודות
ניסיון בניהול מספר פרויקטים במקביל	ניסיון של המשתתף בניהול מספר פרוייקטים המקביל יזכה את המשתתף בין 2-4 פרוייקטים ב-5 נקודות ומעל 3 פרוייקטים יזכה את המשתתף ב- 10 נקודות .	10 נקודות
ניסיון בהובלת פרויקטים בתחום הבריאות	ניסיון של המשתתף בהובלת פרויקטים / ארגונים בתחום הבריאות ומדעי החיים יזכה המשתתף עד 3 גופים/ארגונים ב-10 נקודות ומעל 4 גופים /ארגונים יזכה את המשתתף ב- 20 נקודות .	20 נקודות

ניסיון בגיוס תקציבים	ניסיון בגיוס תקציבים משקעים וקולות קוראים יזכה את המשתתף בין 2-1 פרוייקטים ב- 5 נקודות ומעל 3 פרויקטים יזכה את המשתתף ב- 10 נקודות	10 נקודות
התרשמות כללית	ועדה מקצועית מטעם האשכול שכוללת את מנכ"ל האשכול, מנהלת אגף פיתוח כלכלי וראש מטה מנכ"ל, תבחן את המשתתף על סמך ראיון אישי . הניקוד בסעיף זה יבוצע לפי קריטריונים של זמינות, יצירתיות, יזמות, מורכבות פרוייקטים, ניסיון , יכולת אישיות המפורסמות באפיון התפקיד ועוד .	30 נקודות

10.5. במקרה בו יהיו 2 הצעות זהות מבחינת ניקודן שהן הטובות ביותר, יפעל האשכול על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין).

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, דו"חות ניכויים וכיוב'.

10.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונו של האשכול ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, יהא רשאי האשכול לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם האשכול, ככל שיידרש.

11. <u>הודעה על זכייה וההתקשרות</u>

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, יודיע על כך האשכול לזוכה עד המועד שיהיה נקוב בהודעת האשכול.

11.2. עם הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, יהא רשאי האשכול לבטל את זכייתו של אותו זוכה במכרז ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן יהא רשאי האשכול במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שימצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. האשכול ישלח הודעה בדוא"ל ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.5. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. <u>ביטול המכרז</u>

12.1. האשכול רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האשכול יהא רשאי – אך לא חייב - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליט האשכול על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האשכול ו/או כלפי מי מטעמו.

אשכול רשויות מישור החוף

מסמך ב' – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

1.1. שם המשתתף: _____

1.2. מס' הזיהוי: _____

1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____

1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____

1.5. תפקיד איש הקשר: _____

1.6. טלפונים: _____

1.7. דואר אלקטרוני: _____

מסמך ג' – שאלון ניגוד עניינים

1. חלק א'- תפקידים וכהונות

1.1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה __/__/__

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

1.2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

1.3. <u>תפקידים ציבוריים</u>

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות <u>שלא צוינו בשאלה 1.2 לעיל.</u>
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

1.4. <u>חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים</u>

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

2. <u>חלק ב' - קשר לפעילות הרשות המקומית</u>

"**הרשות המקומית**" בסעיף זה: אשכול רשויות מישור החוף וכל הרשויות החברות בו.

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, <u>שלא כאזרח המקבל שירות,</u> לפעילות הרשות המקומית או לגופים הקשורים לרשות המקומית (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968,בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

_____
_____

2.1. <u>פירוט תפקידים כאמור בשאלות 1.2 – 1.4 לגבי קרובי משפחה</u>

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 1.2 – 1.4 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **<u>בהווה</u>** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

_____
_____
_____
_____
_____

2.2. <u>זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד</u>

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

_____
_____

2.3. <u>תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים:</u>

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים <u>שלא פורטו לעיל ,</u> שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

_____
_____

2.4. <u>תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:</u>

האם <u>יודע לך</u> על תפקידים, עיסוקים, בהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

_____
_____

<u>פירוט קורות חיים ועיסוקים</u>

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

3. <u>אחזקות במניות</u>

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

4. האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

_____

_____

5. <u>חבות כספים בהיקף משמעותי</u>

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן /לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____

6. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם .

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

"בעל עניין "בגוף –לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו,בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו .

כן / לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____

<u>הצהרה</u>:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרוביי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרוביי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית.

ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.

ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

_____ _____

תאריך חתימה

מסמך ד' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 12/26 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי האשכול במכרז זה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או מי מהרשויות המזמינות אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן אנו מתחייבים לקיים אחר כל התחייבויותינו כלפי האשכול בהתאם להוראות המכרז ..

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את אספקת והשירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. המחירים המוצעים לנו כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.

8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.

9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי האשכול יהיה רשאי לדרוש הארכת תוקף ההצעה

למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, ניחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע :

תאריך: _____ **חתימה + חותמת :** _____

<u>אישור עו"ד</u>

עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ _____ (להלן: "**המשתתף**"), מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

מסמך ה'

הסכם

שנערך ונחתם בבנימינה ביום _____ לחודש _____2026

בין: אשכול רשויות מישור החוף
המלאכה 17, בנימינה
(להלן: "**האשכול**")

מצד אחד;

לבין: _____ ת.ז. _____
מרח' _____
(להלן: "**היועץ**")

מצד שני;

והואיל: והאשכול פירסם מכרז 12/26 על מנת לקבל הצעות ממציעים שונים קבלת שירותי פרויקטור למנהל צמיחה באשכול .

והואיל: והצעת היועץ נמצאה המתאימה ביותר למתן השירותים בהתאם למכרז .

והואיל: והאשכול מעוניין לקבל מהיועץ שירותי פרויקטור להקמת מנהלת צמיחה בהתאם להוראות הסכם זה ותנאי המכרז (להלן: "**שירותי הייעוץ**");

והואיל: והצדדים מבקשים להעלות על הכתב את ההסכמות וההבנות ביניהם.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה יהווה חלק בלתי נפרד ממנו וייקרא כסעיף מסעיפיו.

2. כותרות הסעיפים בהסכם זה אינם באים להוסיף או לגרוע על האמור בו והן לשם הנוחיות בלבד.

מתן שירותי הייעוץ

3. היועץ יעניק לאשכול שירותים כפרויקטור לניהול מנהלת צמיחה כמפורט בהגדרת התפקיד שפורטה במסמכי המכרז (להלן "שירותי הייעוץ") .

4. שירותי הייעוץ יינתנו על ידי היועץ באשכול, במועדים ובשעות על פי הצורך, בהתאם להוראות המכרז. מוצהר ומובהר, כי שירותי הייעוץ יכול ויידרשו, גם בשעות שאינם בשעות מתן שירות מקובלות והרגילות והיועץ מאשר כי בעבור שעות אלו לא יקבל כל תמורה נוספת.

5. כל דרישה של האשכול לשינוי בהיקף השירותים שיעניק היועץ לאשכול , תעשה בהסכמה משותפת של הצדדים בלבד.

6. התמורה:

(א) בתמורה לשירותי הייעוץ ישלם האשכול ליועץ תשלום חודשי בסך של 20,000 ₪ + תוספת מע"מ (להלן: "התמורה").

(ב) היועץ יגיש לאשכול, בסוף כל חודש קלנדרי חשבון עסקה לתשלום התמורה וינפיק לאשכול חשבונית מס כדין בקשר לייעוץ שניתנו על ידו בפועל ושהוענק לאשכול במהלך החודש החולף. לכל חשבונית יתווסף פירוט מלא של המועדים והשעות בהם ניתנו שירותי הייעוץ.

(ג) האשכול ישלם את התמורה האמורה ליועץ לאחר שחשבון העסקה נבדק ואושר על ידי גזברות האשכול בתנאי שוטף + 30 יום.

(ד) מוסכם בזאת כי תשלום התמורה הינו בעד שירותי הייעוץ בלבד ואין האשכול מתחייב או אחראי לספק ליועץ שרותי מזכירות, טלפון, הדפסות, העתקות או חדר ייעודי למתן שרותי הייעוץ.

7. תקופת ההסכם:

(א) תקופת תוקפו של הסכם זה שנה, החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "**תקופת הייעוץ**").

(ב) מוסכם בזאת כי בכפוף לעמידתו של היועץ בכל תנאי הסכם זה ניתנת לאשכול זכות הברירה להאריך תוקפו של הסכם זה לתקופה נוספת על פי החלטת האשכול בכפוף למתן הודעה מוקדמת לפני תום תקופת הייעוץ .

8. מוסכם בזאת כי לכל צד הזכות להודיע לצד השני, בכתב, על הפסקת ההתקשרות, וזאת בתוך 30 יום ממועד מתן ההודעה.

9. הובא הסכם זה לכדי סיום, לפני תום תקופת הייעוץ, מכל סיבה שהיא, ישלם האשכול ליועץ את כל התשלומים המגיעים לו על-פי הסכם זה, עבור השירותים שהעניק היועץ בפועל לאשכול עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

10. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לצדדים על פי כל דין.

11. בתום תקופת הייעוץ או בסיום כל תקופת הארכה של תקופת הייעוץ ככל שתוארך, תעשה על ידי האשכול הערכה מחדש לגבי המשך ההתקשרות עם היועץ על פי הסכם זה.

12. מוסכם בזאת כי בתקופת הייעוץ ובכל תקופה נוספת ככל שתחודש יהיו הצדדים רשאים להביא הסכם זה לסיומו על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש. נמסרה הודעה כאמור על ידי מי מהצדדים יבוא הסכם זה לסיומו בתוך 30 ימים מיום שנמסרה ההודעה ולצדדים לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות האחד כלפי השני בגין סיומו המוקדם של ההסכם.

יחסי הצדדים

13. בין האשכול לבין היועץ לא יחולו יחסי עובד- מעביד ולמען הסר כל ספק מוסכם כי הענקת שרותי הייעוץ של היועץ לאשכול על פי הסכם זה הינם כקבלן עצמאי.

14. היועץ מצהיר, כי בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או למי מטעמו או למי מעובדיו, ובלבד שלא ניגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל של האשכול.

15. היועץ מתחייב בזאת להימנע מביצוע כל עבודת ייעוץ אשר בה יש לו או עשוי להיות לו ניגוד עניינים אישי בתפקידו כיועץ לאשכול ובכל מקרה מתחייב להודיע לאשכול באופן מיידי וללא שהות על כל נושא שבו עשוי להיות לו ניגוד עניינים כאמור.

אי הסבה

16. היועץ מתחייב בזאת שלא להעביר, או להסב, או להמחות, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, באיזה אופן שהוא, את התחייבויותיו או זכויותיו על-פי הסכם זה, לכל אדם או תאגיד אחר, וזאת מבלי לקבל את הסכמה ואישור, מראש ובכתב, של האשכול.

סודיות

17. במשך תקופת הסכם זה ובתקופה של 24 חודשים לאחר סיומו, מתחייב היועץ ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו אשר להם היתה נגיעה למתן שרותי הייעוץ לאשכול שלא להעביר ו/או לגלות ו/או לפרסם ו/או לעשות שימוש כלשהו ובפרט שימוש לרעה במידע שהגיע אליו אודות האשכול ופעילותיו לרבות עובדיה ו/או הפועלים מטעמו ואשר הגיעו לידיו במסגרת התקשרות זו ולא לפגוע בדרך כלשהי באשכול לרבות עובדיו, ספקיו ונותני השרותים לאשכול .

אחריות וביטוח

18. היועץ מצהיר כי יש ברשותו ויהיו ברשותו בכל עת ביצוע הסכם זה כל הביטוחים הנדרשים לכיסוי אחריותו על-פי דין, לרבות ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מעבידים. היועץ מתחיב בזאת להמשיך ולקיים את הביטוחים האמורים כל עוד תחול עליו חבות כלשהי, בין בתקופת ההתקשרות עם האשכול ובין אם לאחר מכן.

הפרות וסעדים

19. הפרת הסעיפים הבאים, תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה: 6,7,8,9,10,16,17,18,19, 20. כמו כן, כל הפרה אחרת של הסכם זה, שעל פי היקפה, אופייה ו/או נסיבותיה בעת ההפרה ניתן לראותה כהפרה יסודית, תיחשב ככזו ובלבד שניתנה לצד המפר התראה מוקדמת בכתב של 14 (ארבעה עשר) יום והוא לא מילא אחריה ו/או לא תיקן את ההפרה.

20. הפר צד לחוזה זה תנאי מתנאי החוזה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה (להלן: "המפר"), יפצה המפר את הצד השני (להלן: "הנפגע") בגין כל נזק שייגרם עקב ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הנפגע לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה.

21. אין האמור בהסכם זה גורע מזכויותיו של צד להסכם על-פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970, ועל פי כל דין.

22. כל סעד או זכות הניתנים לצד להסכם זה בקשר עם הפרת ההסכם בידי הצד האחר, באים הם להוסיף על כל סעד אחר המוענק לאותו הצד על פי הסכם זה או על פי הדין ולא לגרוע מהם. הצדדים מצהירים כי כוונתם בהסכם זה היא לאפשר לכל צד להפעיל, בכל מקרה של הפרה, את מירב הסעדים הנתונים על פי הדין או ההסכם, במקביל, במצטבר או לחילופין והכל לפי שיקול דעתו, וכל עוד לא נאמר בהסכם במפורש אחרת.

23. אין בכל תרופה וסעד הנקובים במפורש בהסכם זה כדי לייתר או לגרוע מזכות כל צד לכל תרופה וסעד אחרים הנתונים לו על-פי הסכם זה או על-פי כל דין. אי שימוש או איחור בשימוש מצד להסכם זה בזכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין לא ייחשב כויתור של אותו הצד על הזכות האמורה.

סמכות שיפוט

24. לבית המשפט המוסמך שמקום מושבו בחדרה תהיה הסמכות המקומית, הייחודית והבלעדית בכל עניין הנוגע להסכם או הנובע ממנו ולכל בית משפט אחר מלבדו לא תהא סמכות לדון בעניינים אלה.

שונות

25. כל שינוי ו/או תיקון של סעיף מסעיפי הסכם זה יהיה בר-תוקף, אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי שני הצדדים.

26. הסכם זה מבטא ומגלם את כל תנאי ההתקשרות והסכמות הצדדים ומבטל כל התכתבות ו/או מו"מ קודם. כל שינוי או תוספת לחוזה זה, לא יהא לה כל תוקף כלפי מי מהצדדים, אלא אם נעשתה בכתב ונחתמה על ידי שני הצדדים.

27. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע בכותרת ההסכם. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על-פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו נתקבלה בתום 3 ימים ממועד מסירתה למשרד הדואר, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

האשכול היועץ

נספח א' - שמירה על סודיות

לכבוד
אשכול רשויות מישור החוף

הנדון: **התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים**

הואיל והתקשרתי עם אשכול רשויות מישור החוף (להלן - "**האשכול**") בהסכם למתן שירותים כפרויקטור לניהול מנהלת צמיחה (להלן - "**השירותים**");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של האשכול והרשויות המקומיות החברות באשכול ושל כל הקשורים עמם, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש האשכול והרשויות החברות באשכול בקשר עם פעולות האשכול והרשויות החברות באשכול או עם השירותים (להלן - "**מידע סודי**");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לאשכול ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.

2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לאשכול ו/או לרשויות החברות באשכול ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "**פירוט השירותים**"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

3. האמור בסעיף 1 ו - 2 לא יחול על מידע שגילויו מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת האשכול והרשויות החברות באשכול לגילויו, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע האשכול והרשויות החברות באשכול על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.

4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת האשכול והרשויות החברות באשכול ולצורך ביצוע השירותים.

5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין

מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.

8. מובהר כי האשכול והרשויות החברות באשכול אינם אחראים לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.

9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.

11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.

12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.

13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.

14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____שנה _____

נספח ב' – התחייבות להעדר ניגוד עניינים

לכבוד: אשכול רשויות מישור החוף

אני הח"מ :
שם ת.ז.

מצהיר בזאת ומתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. לאחר שבדקתי את העניין אני מצהיר ומתחייב כי אין לי כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם מתן השירותים.
2. אני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
   2.1. לא אעסוק במתן שירותים כלשהם במישרין ו/או בעקיפין כלפי כל צד שלישי אשר יש בו משום ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים לשירותים מושא הפנייה.
   2.2. לא יהיה לי כל קשר משפחתי, עסקי או חברי עם כל גורם שעלול להשפיע על מתן השירותים.
   2.3. לא אעביר לכל גורם זולת המזמין את חוות דעתי אותן אכין במסגרת מתן השירותים עבור המזמין וכן כל מסמך אחר אשר אכין ו/או אערוך ו/או יגיע לידיו בכל דרך אחרת במסגרת מתן השירותים כאמור.
   2.4. במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא אייצג כל גורם שהוא בכל הליך כנגד המזמין.
   2.5. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אני מתחייב להודיע למזמין על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המזמין, ככל שיינתן, אהיה רשאי ליתן את השירותים נשוא ההסכם.
3. אני מתחייב כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, אודיע עליו ליועץ המשפטי ו/או למנכ"ל, ללא דיחוי, ולא אעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותיי על פי פנייה זו אשר עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. אני מתחייב כי במקרה בו אמצא במצב שעשוי להעמיד אותי בחשש לניגוד עניינים, אודיע על כך למזמין ללא כל דיחוי, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
5. אני מצהיר כי אין לי קרובי משפחה המועסקים באשכול רשויות מישור החוף.

ולראייה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	שם המצהיר	חתימת המצהיר