

23.07.26

בקשה להצעת מחיר עבור תכנון, הפקה וניהול אירוע השקה של מנהלת הצמיחה

1. רקע

אשכול רשויות מישור החוף מאגד 16 רשויות באזור שבין חדרה לחיפה, פועל לקידום צמיחה אזורית באמצעות שיתופי פעולה בין הרשויות, משרדי ממשלה, תעשייה, אקדמיה, ארגוני בריאות ושותפים נוספים.

מנהלת הצמיחה של האשכול מקדמת מהלך אזורי לחיזוק האקוסיסטם בתחומי הבריאות, המדיקל, הביוטכנולוגיה והחדשנות הרפואית, תוך יצירת חיבורים בין חברות, בתי חולים, מוסדות אקדמיים, משקיעים, רשויות וגופי ממשל.

ביום 8.10.2026 מתוכנן אירוע מקצועי בשעות 09:00-14:00 בפארק התעשייה קיסריה, שמטרתו להציג את פעילות המנהלת, לחזק קשרים בין השותפים באקוסיסטם, לתת במה למהלכים של מנהלת הצמיחה באזור האשכול, לקדם הזדמנויות לשיתופי פעולה ולמצב את האזור כמוקד פעילות משמעותי בתחום המדיקל והבריאות.

2. מטרת ההתקשרות

האשכול מבקש להתקשר עם ספק בעל ניסיון מוכח בהפקת אירועים מקצועיים, אשר יעניק מעטפת מלאה לתכנון, הפקה, תפעול וניהול האירוע, משלב ההיערכות, בניית התוכן ועד לסיום האירוע והפקת לקחים.

מעבר ליכולת ההפקה, נדרשת מהספק היכרות עם תחומי המדיקל, הבריאות, הביוטכנולוגיה או החדשנות הרפואית. היכרות זו נועדה לאפשר הפקה שאינה לוגיסטית בלבד, אלא תומכת במטרות האירוע, בקהלי היעד, בתוכן, בחוויית המשתתפים וביצירת חיבורים מקצועיים.

3. פרטי האירוע המשוערים

מועד	8.10.2026
משך האירוע	09:00-14:00
מיקום	פארק התעשייה קיסריה - אתר מדויק יימסר בהמשך
מספר משתתפים משוער	140-180 משתתפים
קהל יעד	חברות מדיקל ובריאות, בתי חולים, אקדמיה, משקיעים, רשויות מקומיות, גופי ממשל ושותפים מקצועיים
אופי האירוע	כנס מקצועי הכולל תוכן, נטוורקינג, הצגת פעילות ויצירת חיבורים
שפות	עברית, ובמידת הצורך שילוב אנגלית

4. תכולת השירות המבוקש

- גיבוש תוכנית העבודה, הקונספט והאג'נדה המקצועית של האירוע, בשיתוף מנהלת הצמיחה ובהתאמה למטרות האירוע, לקהלי היעד ולמסרים המרכזיים.

- גיוס ותיאום של דוברים, מנחים ומשתתפי פאנלים רלוונטיים, תוך שימוש בהיכרות ובקשרים מקצועיים בתחומי המדיקל, גופי בריאות, ההייטק, האקדמיה, ההשקעות והממשל.
- תכנון וניהול כלל ההיבטים הלוגיסטיים של האירוע, לרבות בניית תקציב, ניהול ספקי משנה, רישום משתתפים, מיתוג, ציוד, כיבוד, תוכנית העמדה ולוחות זמנים, בכפוף לאישור מראש של האשכול.
- ניהול מלא של יום האירוע, כולל ניהול הספקים, הדוברים, הרישום, הבמה, לוח הזמנים, המשתתפים ומתן מענה לצרכים ולתקלות בזמן אמת. מנהלי ההפקה המלווים את הפרויקט מטעם הספק יהיו נוכחים באתר לאורך כל שלבי האירוע.
- ביצוע סיכום לאחר האירוע, הכולל ניתוח נתוני המוזמנים, הנרשמים והמשתתפים בפועל, העברת מאגר אנשי הקשר והחומרים לאשכול בכפוף לדיון ולהסכמות הנדרשות, וכן הגשת מסמך תובנות, הפקת לקחים וסיכום תקציבי בתוך 7 ימי עבודה.
- במסגרת השירות ימסור הספק לאשכול את תוכנית העבודה, התקציב המאושר, סדר היום הסופי, נתוני הרישום וההשתתפות, כלל החומרים שהופקו ומסמך הסיכום והפקת הלקחים.

5. חלוקת אחריות

האשכול יספק לספק הזוכה את מטרות האירוע, התוכן המקצועי המרכזי, אישור סדר היום, רשימות קשר קיימות, אישור דוברים והחלטות תקציביות. הספק יהיה אחראי לתכלול ולהוצאה לפועל של כלל רכיבי ההפקה שאושרו. כל התקשרות עם ספק משנה וכל הוצאה כספית יחייבו אישור מראש ובכתב של האשכול. אין לבצע שינוי מהותי בתוכנית, בתקציב, בספקים או בתוצרים ללא אישור.

6. תנאי סף

על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים במועד הגשת ההצעה:

- ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בהפקה ובניהול של אירועים מקצועיים, עסקיים או ציבוריים.
- הפקה מלאה של לפחות 3 אירועים מקצועיים במהלך 3 השנים האחרונות, בהיקף של 150 משתתפים לפחות בכל אירוע.
- לפחות אחד מהאירועים המוצגים היה בתחום הבריאות, הביוטכנולוגיה, החדשנות הרפואית, המדיקל או ההייטק, וכלל תוכן מקצועי כגון הרצאות, פאנל או פעילות נטוורקינג.
- המציע הוא עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין ומחזיק באישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- להוכחת העמידה בתנאי הסף יצרף המציע טבלת ניסיון הכוללת תיאור האירועים, מספר המשתתפים, תחום האירוע, תכולת השירות ופרטי אנשי קשר ממליצים.

7. יתרונות שיינתנו במסגרת בחינת האיכות

- היכרות מעשית וקשרים עם גורמים מובילים באקוסיסטם המדיקל, הבריאות, ההייטק, האקדמיה, ההשקעות והממשל.
- ניסיון בגיבוש אג'נדה, תוכן וקונספט לאירועים מקצועיים, מעבר להפקה הלוגיסטית.

- ניסיון בהפקת אירועים היוצרים חיבורים עסקיים ומקצועיים בין המשתתפים, בצירוף המלצות רלוונטיות.

8. הגשת ההצעה

ההצעה תוגש בקובץ PDF אחד ותכלול:

- פרופיל קצר של המציע והצוות המוצע.
- טבלת ניסיון הכוללת לפחות 3 אירועים העומדים בתנאי הסף, ובה שם הלקוח, מועד האירוע, מספר המשתתפים, תחום האירוע, תכולת השירות ופרטי ממליץ.
- תיאור קצר של הגישה המוצעת להפקת האירוע, לרבות הערך המוסף בתחום המדיקל והבריאות.
- הצעת מחיר כולל מע"מ.
- אישורי ניהול ספרים וניכוי מס במקור בתוקף.

את ההצעה יש לשלוח עד ליום 4.8.2026 בשעה 12:00 לכתובת הדוא"ל maya@hof.org.il.

האשכול רשאי לפנות למציעים לצורך הבהרות, השלמות, בדיקת המלצות או פגישת התרשמות.

9. הצעת המחיר

הצעת המחיר תכלול: מחיר כולל וקבוע עבור גיבוש התוכן והאג'נדה, תכנון, הפקה וניהול האירוע וכל הנדרש להשלמת ביצוע הארוע.

כל הוצאה או התקשרות עם ספק צד ג' תהיה כפופה לאישור מראש של האשכול.

אין צורך לפרק בנפרד צוות רישום, מנהל במה ועוזרי הפקה. הספק צריך להחליט איזה כוח אדם נדרש כדי לעמוד בתכולת השירות.

10. בחינת ההצעות

רכיב	משקל
ניסיון בהפקת אירועים מקצועיים דומים וכן היכרות, קשרים וניסיון בתחום המדיקל	60%
מחיר	40%

האשכול אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא.

11. לוחות זמנים

שלב	מועד
פרסום הבל"מ	28.7.2026
מועד אחרון להגשת הצעות	4.8.2026 בשעה 12:00
בחירת ספק ותחילת עבודה	עד 6.8.2026

12. תנאים כלליים

- ההתקשרות כפופה להזמנת עבודה או להסכם מאושר מטעם האשכול.
- הספק יפעל בתיאום עם מנהלת הצמיחה ובהתאם לתוכנית ולתקציב שיאושרו.
- כל החומרים, הרשימות והתוצרים שיופקו במסגרת העבודה שייכים לאשכול ויועברו לאשכול בסיום ההתקשרות
- הספק ישמור על סודיות ועל פרטיות המידע ויהיה אחראי לעובדיו ולספקי המשנה מטעמו.
- האשכול רשאי לשנות את מועד האירוע, היקפו או מיקומו, בתיאום עם הספק הזוכה.

תנאי תשלום

- התשלום (התמורה) כולל מע"מ, ישולם ב-2 תשלומים:
 - מקדמה בתוך 7 ימי עבודה מיום חתימת ההסכם על סך 20% מגובה ההצעה.
 - יתרת התמורה בסיום האירוע והשלמת כל המשימות והפעולות בתנאי שוטף + 30.
- התשלום כנגד חשבונית מס כדין.

נספח א' - טבלת ניסיון והצעת מחיר

פרטי המציע

שם המציע: _____
 מספר עוסק או ח.פ.: _____
 שם מנהל או מנהלת ההפקה: _____
 טלפון ודוא"ל: _____

ניסיון רלוונטי

שם הלקוח והאירוע	תחום האירוע ותכולת השירות	מספר משתתפים	שנה	איש קשר

הצעת מחיר

מחיר כולל ללא מע"מ: _____ ש"ח

תוקף ההצעה: 60 ימים.

שם וחתימת מורשה חתימה: _____
 תאריך: _____

בברכה,

תמיר מילרד

מנכ"ל אשכול רשויות מישור החוף