

15.06.2026

הנדון: פניה לקבלת הצעות לרכזת פרויקטים ואדמיניסטרציה באגף פיתוח כלכלי באשכול
רשויות מישור החוף

כללי:

ההתקשרות הינה כקבלו עצמאי והתשלום הינו תשלום חודשי קבוע כנגד חשבונית מס.

תחילת העבודה: מידי

התמורה: 10,000 ש"ח לחודש כולל מע"מ והיא כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לביצוע התפקיד.

תיאור התפקיד:

רכזת פרויקטים ואדמיניסטרציה

עיקרי התפקיד:

1. ניהול יומן פגישות ולוחות הזמנים של מנהלת האגף
2. ניהול תקורות ובקרה תקציבית
3. סיוע לתפקוד התקין של פעילות האגף
4. סיוע בגיוס משאבים לרבות איתור קולות קוראים, קבלת הרשאות מאת גורמים מתקצבים וכדו'.
5. ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י מנהלת האגף מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של המחלקות והאגף

תנאי סף:

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן

השכלה:

12 שנות לימוד

ניסיון מקצועי:

חובה- ניסיון וידע בשימוש בתוכנות Office כגון excel, word, outlook ועוד

יתרון- היכרות עם עבודת Canva ,AI
יתרון – בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות או משרדי ממשלה, עבודה עם גופים ציבורים,
רשויות, ניהול פרויקטים.

דרישות נוספות:

עברית ברמה גבוהה.
יכולת ניהול זמן וניהול פרויקטים במקביל.
אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור , העתק תעודת עוסק במקור
הגעה פיזית יומיומית למשרדי האשכול הממוקמים בנימינה והשתתפות בישיבות ואירועים על
פי הנדרש.
היקף השירות צפוי הינו כ- 175 שעות חודשיות.

כפיפות:

מנהלת אגף פיתוח כלכלי

תקופת התקשרות :

שנה

הגשת מועמדות:

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחה בעמידת תנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי
העסקה ומסמכים אחרים ככל הנדרש) .

את החומרים ניתן לשלוח במייל oshrat@hof.org.il

מועד אחרון להגשת מועמדות: **יום ה' 30/06/2026 בשעה : 14:00.**

רק הצעות העונות על דרישות התפקיד ושזורפו להן התעודות והמסמכים הנדרשים.

הצעת המחיר ובחירת הזוכה :

1. הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע התפקיד באופן ישיר ו/או עקיף והמציע לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר המוצע על ידי האשכול.
2. המחיר המוצע מגלם תשלומי מיסים , אמצעי למידה, ביטוח, הוצאות נסיעות (לרבות זמן נסיעה), עלויות חנייה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות וכל עלות אחרת, שכולם ללא יוצא מן הכלל יחולו על המציע לרבות רווח קבלני.
3. ההתקשרות הינה לצורך מתן שירותים לאשכול ובכל מקרה, המציע יספק את שירותי עוזר/ת אישית/ת כקבלן עצמאי ולא יחשב כעובד האשכול.

הליכי המיון לתפקיד:

האשכול יזמן לראיונות שיתואמו רק עם מועמדים העומדים בתנאי הסף של הבקשה.

קביעת הזוכה הינה על פי רכיב האיכות בלבד שייקבע על סמך הריאיון האישי והתרשמותה של וועדה אשר תראיין את המועמדים.

זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות ל/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

הבקשה מנוסחת בלשון זכר, אך מיועד לגברים ונשים כאחד